

สัปดาห์ที่ 9

แนะนำเนื้อหาและวิธีการเรียนในสัปดาห์ที่ 10-16

สัปดาห์ที่ 10

- การสร้างงานพีเรียมเตชั่น
- การใส่สัญลักษณ์และหัวข้อย่อย
- การคัดลอก Slide โดยใช้คำสั่ง **Duplicate Selected Slides**

สัปดาห์ที่ 11

- การจัดรูปแบบและคำสั่ง **Text Box**
- คำสั่งการเพิ่ม **Slide**
- คำสั่งการลบ **Slide**
- การเปลี่ยน **Office theme**

สัปดาห์ที่ 12

- การสร้างวัตถุด้วย Basic Shape
- การเพิ่ม Theme ในรูป Basic Shape
- การเพิ่ม Background ใน Slide
- เพิ่ม ClipArt Picture และ Word Art ลงในเอกสาร

สัปดาห์ที่ 13

- การกำหนดความเคลื่อนไหวการเปลี่ยนสไลด์ (Slide Transition)
- การตั้งค่าการนำเสนอ (Set up Slide show)
- การแทรกไฟล์เสียงและไฟล์ภาพยนตร์

สัปดาห์ที่ 14

- การแทรกวัตถุ (Object) ต่าง ๆ ในสไลด์
- การกำหนดจุดเชื่อมโยงให้กับข้อความ (Text) กับวัตถุ (Object)

สัปดาห์ที่ 15

- การกำหนดรายละเอียดของส่วนท้ายสไลด์
- การแทรกข้อคิดเห็นในสไลด์
- การใช้งาน **Slide Master**

สัปดาห์ที่ 16

- ทบทวนคำสั่งของสัปดาห์ที่ 10-15