



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๐-๑๐๔ มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ (Human Relations and Personality Development)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว พยาบาลศาสตรบัณฑิต ๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.อุษณีย์ เจริญพิพัฒน์ผล ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ดร.อุษณีย์ เจริญพิพัฒน์ผล อาจารย์มานิช พรหมบัญญัติ อาจารย์วิจิตรา จามจรี
๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๔ ชั้นปีที่ ๑ / ต่อเนื่องชั้นปีที่ ๑ / ภาคค่ำ การโรงแรมฯ และพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยสยาม
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>๑.๒ เพื่อให้สามารถใช้ความรู้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมในการดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <p>มีการปรับปรุงรายวิชาโดยเน้นเนื้อหาสาระและรูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษามีการเสริมสร้างบุคลิกอุปนิสัย (Character Building) ของการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม (ขยัน สร้างสรรค์ ใฝ่รู้ สู้งาน)</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมของมนุษย์ในการอยู่ร่วมกัน การปรับปรุงตนเอง เพื่อร่วมสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในสถาบันสังคม องค์กร และในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม และมารยาทในการเข้าสังคม และหลักนันทนาการ</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔๕ ชั่วโมง</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>๓-๖ ชั่วโมง (ปฏิบัติ)</td> <td>๙๐ ชั่วโมง</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	๓-๖ ชั่วโมง (ปฏิบัติ)	๙๐ ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	๓-๖ ชั่วโมง (ปฏิบัติ)	๙๐ ชั่วโมง								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องตารางเวลาให้คำปรึกษารายวิชา</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในความสำคัญเรื่องวินัยเคารพต่อกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ
- ตระหนักในความสำคัญเรื่องพฤติกรรมกรรมการแสดงออกทางกิริยาและวาจาที่เหมาะสม
- ตระหนักในความสำคัญเรื่องทัศนคติส่วนตนและส่วนรวมที่ส่งเสริมต่อวิชาชีพในอนาคต
- ตระหนักในความสำคัญเรื่องวุฒิภาวะทางอารมณ์ของตนในสถานะการณ์ต่างๆ

๑.๒ วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง โดยเน้นย้ำจากตำราหลักและเปิดโอกาสให้นักศึกษาถามตอบและร่วมแสดงความคิดเห็น
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎระเบียบและข้อบังคับ พฤติกรรมการแสดงออก ทัศนคติส่วนตน และวุฒิภาวะทางอารมณ์โดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง รับฟังและเสนอ ความคิดเห็นที่แตกต่างและสนับสนุนความคิดของนักศึกษา โดยให้แรงสนับสนุนในการถาม-ตอบ
- มอบหมายงานศึกษาตนเองรายบุคคลและกลุ่มสมาชิก

๑.๓ วิธีการประเมินผล

ภาคทฤษฎี

การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

- แบบประเมินผลพฤติกรรม การเข้าเรียน ความตั้งใจในการเรียน บุคลิกภาพและการแต่งกาย

ภาคปฏิบัติ

- แบบประเมินผล แผนการศึกษาตนเองและพัฒนาปรับปรุงตนเอง
- แบบประเมินผล มารยาทและการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ ผู้นำการอภิปราย และผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายใน/ภายนอก (๑ กิจกรรม)

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ที่เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพและบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ
- ความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกับมนุษย์สัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและศิลปะการพูดในโอกาสต่างๆ
- ความรู้เกี่ยวกับมารยาททางสังคม
- การนำทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้ใ้ในวิชาชีพแบบสากล
- แสวงหาความรู้และพลวัตความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๒.๒ วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง โดยเน้นย้ำจากตำราหลักและเปิดโอกาสให้นักศึกษาถามตอบและร่วมแสดงความคิดเห็น
- การฉายวีดีทัศน์ (VCD) บุคลิกภาพของพนักงาน มารยาทและการสมาคม
- การฝึกปฏิบัติจริง (Learning by Doing) มารยาทการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ มารยาทและการสมาคม
- การแสดงบทบาทหน้าที่สมมติหมุนเวียน (ภาวะผู้นำ- ผู้นำการอภิปราย ผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อสารสนเทศ จากแหล่งค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต เช่น Web site Search Engine
- มอบหมายงานรายบุคคลและกลุ่ม
- จัดกิจกรรมการสอนที่สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางของกิจกรรมท้ายบทเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ภาคทฤษฎี

- การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค
- แบบประเมินผลพฤติกรรม การเข้าเรียน ความตั้งใจในการเรียน บุคลิกภาพและการแต่งกาย

ภาคปฏิบัติ

- แบบประเมินผล แผนการศึกษาตนเองและพัฒนาปรับปรุงตนเอง
- แบบประเมินผล มารยาทและการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ ผู้นำการอภิปราย และผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายใน/ภายนอก (๑ กิจกรรม)

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- มีความคิดสร้างสรรค์โดยสามารถประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ได้อย่างเหมาะสม
- คิดอย่างเป็นระบบโดยสามารถวางแผนเตรียมกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนก่อน-หลังได้อย่างถูกต้อง
- มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็นของตนเองให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องโดยหมุนเวียนบทบาทหน้าที่ผู้นำการอภิปรายและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลและศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน ในเรื่องการสร้างมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพของพนักงาน มารยาทและการสมาคม เทคนิคและศิลปะการพูดในที่ชุมชน (การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
- สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยใช้กรณีศึกษา (ภาคปฏิบัติ-จัดเตรียมการพูด การสนทนาและอภิปรายลักษณะนิสัยและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพฤติกรรม คำพูด วาจา กริยา มารยาท จากสถานการณ์ต่างๆ)
- มีทักษะภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระสำคัญของจุดมุ่งหมายรายวิชา

๓.๒ วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง โดยเน้นย้ำจากตำราหลักและเปิดโอกาสให้นักศึกษาถามตอบและร่วมแสดงความคิดเห็น
- การฝึกปฏิบัติจริง (Learning by Doing) มารยาทการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ มารยาทและการสมาคม
- การแสดงบทบาทหน้าที่สมมติหมุนเวียน(ภาวะผู้นำ- ผู้นำการอภิปราย ผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อผสมจากแหล่งค้นหาข้อมูล บนอินเทอร์เน็ต เช่น Web site , Search Engine
- มอบหมายงานรายบุคคลและกลุ่ม
- จัดกิจกรรมการสอนที่สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางทำยบทเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล**ภาคทฤษฎี**

- การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค
- แบบประเมินผลพฤติกรรม การเข้าเรียน ความตั้งใจในการเรียน บุคลิกภาพและการแต่งกาย

ภาคปฏิบัติ

- แบบประเมินผล แผนการศึกษาตนเองและพัฒนาปรับปรุงตนเอง
- แบบประเมินผล มารยาทและการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ ผู้นำการอภิปราย และผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายใน/ภายนอก (๑ กิจกรรม)

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- มีพฤติกรรมการแสดงออกทางความคิดเห็นรายบุคคลในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม
- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในสถานการณ์ที่หลากหลายและสถานการณ์เฉพาะหน้า
- เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เสมอภาคและความยุติธรรม
- สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง โดยเน้นย้ำจากตำราหลักและเปิดโอกาสให้นักศึกษาถามตอบและร่วมแสดงความคิดเห็น
- การฝึกปฏิบัติจริง (Learning by Doing) มารยาทการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ มารยาทและการสมาคม
- การแสดงบทบาทหน้าที่สมมติหมุนเวียน (ภาวะผู้นำ - ผู้นำการอภิปราย ผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อผสม จากแหล่งค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต เช่น

Web site , Search Engine

- มอบหมายงานรายบุคคลและกลุ่ม
- จัดกิจกรรมการสอนที่สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางทำบทยเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ภาคทฤษฎี

- การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค
- แบบประเมินผลพฤติกรรม การเข้าเรียน ความตั้งใจในการเรียน บุคลิกภาพและการแต่งกาย

ภาคปฏิบัติ

- แบบประเมินผล แผนการศึกษาตนเองและพัฒนาปรับปรุงตนเอง
- แบบประเมินผล มารยาทและการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ ผู้นำการอภิปราย และผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายใน/ภายนอก (๑ กิจกรรม)

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- สามารถค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดทำรายงานและงานมอบหมายได้ - (การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
- สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการรายงานหน้าชั้นและเอกสารรายงาน
- สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในระดับต้นได้
- สามารถเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์วิชาที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ Web site , Search Engine
- มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม และใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ - การรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง โดยเน้นย้ำจากตำราหลักและเปิดโอกาสให้นักศึกษาถามตอบและร่วมแสดงความคิดเห็น
- การฝึกปฏิบัติจริง (Learning by Doing)
- การส่งงานผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- การมอบหมายงานที่ต้องการสืบค้นข้อมูลด้วยเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ผ่านการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเอกสารรายงาน (MS Office)
- แบบประเมินผลพฤติกรรม การเข้าเรียน ความตั้งใจในการเรียน บุคลิกภาพและการแต่งกาย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ภาคทฤษฎี

- การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค

ภาคปฏิบัติ

- แบบประเมินผล แผนการศึกษาตนเองและพัฒนาปรับปรุงตนเอง
- แบบประเมินผล มารยาทและการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ ผู้นำการอภิปราย และผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายนอก (๑ กิจกรรม)
- การมอบหมายงานที่ต้องการสืบค้นข้อมูลด้วยเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การนำเสนอผลงานผ่านการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเอกสารรายงาน (MS Office)
- การส่งงานผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด/บทที่	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ - ความหมายมนุษยสัมพันธ์ - จุดมุ่งหมายของมนุษยสัมพันธ์ - ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ - ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ - ปรัชญาพื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● แสดงความคิดเห็น ● ตอบคำถามท้ายบทเรียน ๕ ข้อ ● หนังสือ ม.ร.ว. สมนพร สุทัศน์ีย์ หน้า ๑ - ๓๓ ● หนังสือ ผศ. ปราวณี หน้า ๗๓ - ๙๔ ● Power point อ.วราภรณ์ สามโกเศศ ● กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● การเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น <u>การเข้าใจตนเอง</u> ● องค์ประกอบที่ทำให้เรารู้จักตนเอง <u>การเข้าใจผู้อื่น</u> ● ธรรมชาติของมนุษย์ด้านต่างๆ : ปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และการบริหาร 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● แสดงความคิดเห็น ● ตอบคำถามท้ายบทเรียน ๕ ข้อ ● หนังสือ ม.ร.ว. สมนพร สุทัศน์ีย์ บทที่ ๒ ● หนังสือ ผศ. ปราวณี หน้า ๑๑๐ ● กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ - ความหมายทั่วไป - ลักษณะทั่วไปของบุคลิกภาพ - (6Qs) : IQ EQ CQ MQ PQ AQ - ทฤษฎีบุคลิกภาพ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● แสดงความคิดเห็น ● ตอบคำถามท้ายบทเรียน ๕ ข้อ ● หนังสือ ผศ.จุฑา บุรีภักดี หน้า ๑๐ ● หนังสือ รศ. สถิต หน้า ๔-๖ ● กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาตนเองตามแนวพุทธศาสนา 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย / วิทยากร ● แสดงความคิดเห็น ● เปิดโอกาสซักถาม ● ทำกิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย ● สไตล์การแต่งตัวให้ดูดี ● ดูแลใบหน้าให้ดูดี ● ทรงผมที่ดูดีเหมาะสมกับใบหน้า ● ท่วงท่าที่สง่างาม 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● แสดงความคิดเห็น ● ตอบคำถามท้ายบทเรียน ● หนังสือ อ.จิตตินันท์ หน้า ๑๓๐ - ๑๔๑ 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช

			<ul style="list-style-type: none"> เอกสาร John Robert Power หลักสูตรที่ ๑ โปรแกรมสร้างบุคลิกภาพ กิจกรรม 	
๖	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงบุคลิกภาพ - อิริยาบถ - ความเชื่อมั่น - สมบัติผู้ดีกับการพัฒนาตนเอง - สุภาพะตสอนหญิงกับการดำรงชีวิต 	๓	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามท้ายบทเรียน หนังสือ รศ.สจิต หน้า ๑๘๔ หนังสือ อ.จิตตินันท์ หน้า ๑๔๑ เอกสาร John Robert Power หลักสูตรที่ ๑ โปรแกรมสร้างบุคลิกภาพ กิจกรรม http://www.panyathai.or.th 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๗	<ul style="list-style-type: none"> มารยาททางสังคม การแสดงออกพฤติกรรมที่ถูกต้องตามมารยาทสังคมไทยและสากล ในสถานที่และเวลาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม 	๓	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย VCD มารยาททางสังคม : มารยาทไทย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามท้ายบทเรียน กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๘	สอบกลางภาค			
๙	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อสื่อสารกับมนุษย์สัมพันธ์ - องค์ประกอบของการสื่อสาร กระบวนการ หลักการ สื่อที่ใช้ การสื่อสารภายใน การประสานงาน และปัญหาในการสื่อสาร - หลักเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพที่นำมาประยุกต์ใช้กับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามท้ายบทเรียน หนังสือ กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> ศิลปะการพูดในโอกาสต่างๆ - การนำหลักวิธีและทฤษฎีการพูดนำมาปฏิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ - ลักษณะสำคัญของการพูดที่ดี/ไม่ดี - การปรับปรุงวิธีการพูด - การพูดในที่สาธารณะ 	๓	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามท้ายบทเรียน หนังสือ ผศ.จุฑา หน้า ๙๙ กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช

๑๑	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาคนในการเป็นผู้นำและผู้ตาม - แนวคิดความเป็นผู้นำ - การพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำที่ดี - แนวคิดความเป็นผู้ตาม - การพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้ตามที่ดี 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● แสดงความคิดเห็น ● ตอบคำถามท้ายบทเรียน ● หนังสือ ผศ.ปราณี หน้า ๑๘๙- ๒๐๖ ● กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาคนในการทำงานเป็นกลุ่มและการทำงานเป็นทีม - ความหมายและลักษณะของการทำงานเป็นกลุ่มและการทำงานเป็นทีม - ประเภทและสาเหตุของการทำงานเป็นทีมและเป็นกลุ่ม - พัฒนาการของกลุ่มและทีมงาน - โครงสร้างของกลุ่มและทีมงาน - เทคนิควิธีในการทำงานเป็นกลุ่มและทีม 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● แสดงความคิดเห็น ● ตอบคำถามท้ายบทเรียน ● หนังสือ ผศ. ปราณี หน้า ๑๖๙- ๑๘๘ ● กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๑๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ทักษะการใช้ชีวิต : การบริหาร/ เวลา / ความเครียด / ความขัดแย้ง - การวางแผนการบริหารเวลา - การกำหนดความสำคัญของกิจกรรมเพื่อการบริหารเวลา - การจัดการความเครียดด้วยตนเอง - เทคนิคการลดความเครียด - ความขัดแย้งในตนเอง - วิธีดำเนินการกับความขัดแย้งในตนเอง 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● แสดงความคิดเห็น ● ตอบคำถามท้ายบทเรียน ● หนังสือ รศ.ดร. พรรณราย หน้า ๒๖๑ ● กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๑๔	<ul style="list-style-type: none"> ● ทักษะการใช้ชีวิตจากประสบการณ์จริง : การพูด (ภาคปฏิบัติ) 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● สอบปฏิบัติ ● แนะนำและแสดงความ - คิดเห็น 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๑๕	<ul style="list-style-type: none"> ● ทักษะการใช้ชีวิตจากประสบการณ์จริง : First Impression กับโอกาสดี ๆ ในชีวิต 	๓	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● VCD ที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง First impression ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - สไตส์การแต่งตัวให้ดูดี - ดูแลใบหน้าให้ดูดี - ทรงผมที่ดูดีเหมาะสมกับใบหน้า - ท่วงท่าที่สง่างาม ● แสดงความคิดเห็น ● กิจกรรม 	ดร.อุษณีย์ อ. วิจิตรา อ. มาโนช
๑๖	<ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายใน/ภายนอก (๑ กิจกรรม) 	๓-๖	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายใน/ภายนอก 	

			กิจกรรมกลุ่มนอกห้องเรียน	
๑๗- ๑๘	สอบปลายภาค			
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
การประเมิน	กิจกรรมที่ใช้ประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	
๑	การสอบปลายภาค	๑๗-๑๘	๔๐%	
๒	การสอบกลางภาค	๙	๒๕%	
๓	การทำงานส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินผลพฤติกรรม การเข้าเรียน ความตั้งใจในการเรียน บุคลิกภาพและการแต่งกาย มารยาทและการทักทาย ● แบบประเมินผล แผนการศึกษาตนเองและพัฒนาปรับปรุงตนเอง ● แบบประเมินผล การพูดในที่สาธารณะ ผู้นำการอภิปรายและผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 	๑-๑๖	๕% ๕% ๕%	
๔	การทำงานกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมทักษะการใช้ชีวิตจากประสบการณ์จริง ภายใน (๒ กิจกรรม) ● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายนอก (๑ กิจกรรม) 	๑๔-๑๖	๑๐% ๑๐%	
รวม			๑๐๐%	

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <p>ชื่อตำราหลัก มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>ชื่อผู้แต่ง รศ.ดร. ม.ร.ว. สมพร สุทัศนีย์</p> <p>สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๕๐</p>
<p>๒. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนเสริม</p> <p>๑. นัยพินิจ คชภักดี. พัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสร้างเขาวนปัญญา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์นานมีบุ๊คส์ จำกัด, ๒๕๔๓.</p>

๒. เต็มศักดิ์ คทวณิช. จิตวิทยาทั่วไป . กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, ๒๕๔๗.

๓. รัตติภรณ์ จงวิศาล. มนุษยสัมพันธ์ : พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๕๐.

๓. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิงที่แนะนำ

๑. ระวีวรรณ เสวตามร. ยุทธวิธีเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์สยามมิตรการพิมพ์, ๒๕๔๐.

๒. สุเมธ แสงนิ่มนวล. ศิลปะการใช้จิตวิทยา : เทคนิคการการสร้างความสำเร็จโดยการใช้จิตวิทยา. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์ผลพิมพ์, ๒๕๔๐.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ผ่านทางอินเตอร์เน็ตภายใต้การดูแลของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสยาม
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และการสะท้อนความคิดของผู้เรียน

๒. การประเมินการสอน

- การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- แบบประเมินผลพฤติกรรม การเข้าเรียน ความตั้งใจในการเรียน บุคลิกภาพและการแต่งกาย
- แบบประเมินผล แผนการศึกษาตนเองและพัฒนาปรับปรุงตนเอง
- แบบประเมินผล มารยาทและการทักทาย การพูดในที่สาธารณะ ผู้นำการอภิปราย และผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา-บำเพ็ญประโยชน์ ภายนอก (๑ กิจกรรม)

๓. การปรับปรุงการสอน

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเข้าร่วมประชุมหาแนวทางและวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา
- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงรูปแบบและวิธีการสอน โดยเน้นรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สรุปผลการประเมินการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอนต่อไป
- การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอนต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) และข้อสอบในรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- การปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี โดยพิจารณาตามผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของภาควิชาฯ ตลอดจนผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา