

เอกสารประกอบการสอน สัปดาห์ที่ 15

Microsoft Excel ครั้งที่ 6

สาระสำคัญ

ในโปรแกรม Microsoft Excel มีคำสั่งสร้างกราฟ และกำหนดรูปแบบอย่างหลากหลาย อาทิ กราฟแท่ง กราฟวงกลม กราฟเส้น ซึ่งมีลูกเล่นในแบบ 3D ด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถสร้างกราฟและตกแต่งกราฟให้สวยงามได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ชุดคำสั่ง การเปลี่ยนชื่อ Worksheet และ กราฟ

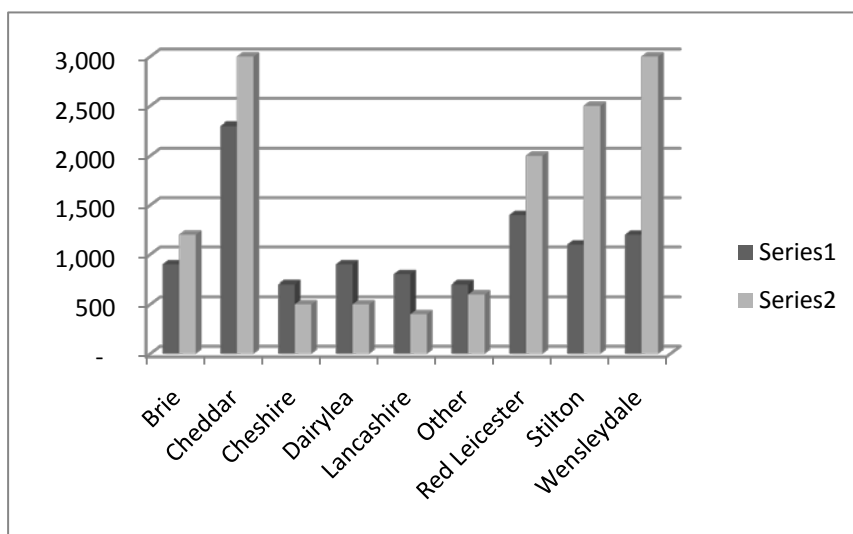
จงทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การสร้างกราฟ

1. เปิดโปรแกรม MS. Excel
2. ใน Worksheet1 เปลี่ยนชื่อเป็น Cheeses พิมพ์ข้อมูลตามตัวอย่าง

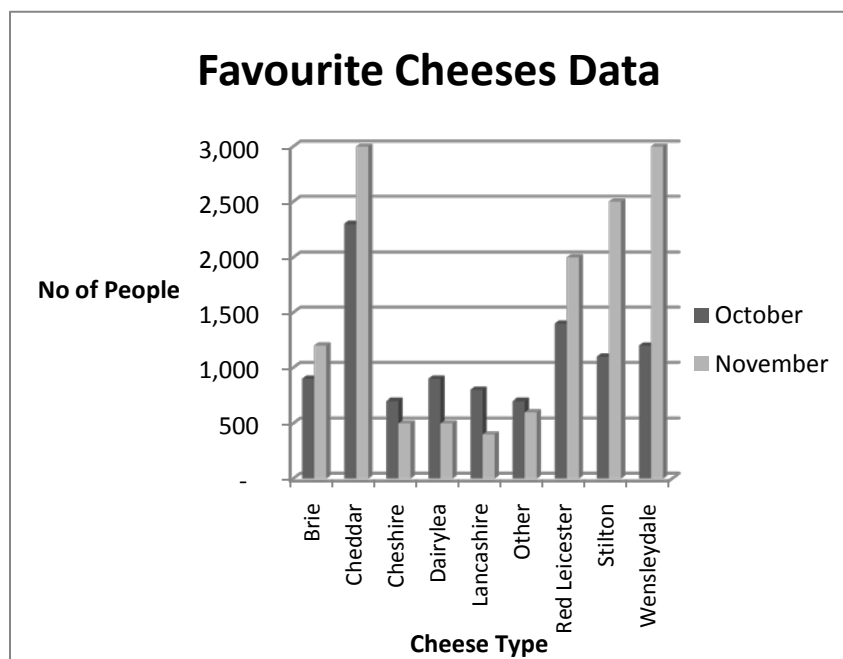
	A	B	C	D
1	Favourite Cheeses Data			
2				
3	Cheese Type	Number of People		
4		October	November	
5	Brie	900	1,200	
6	Cheddar	2,300	3,000	
7	Cheshire	700	500	
8	Dairylea	900	500	
9	Lancashire	800	400	
10	Other	700	600	
11	Red Leicester	1,400	2,000	
12	Stilton	1,100	2,500	
13	Wensleydale	1,200	3,000	
14				

3. ใน Worksheet เดิม สร้างกราฟ 3-D Clustered Column ตามตัวอย่าง



4. เพิ่ม - Chart Title : Favorite Cheeses Data
- Vertical (Value) Axis Title : No of People
 - Horizontal (Category) Axis Title : Cheese Type
 - Legend :
 - October
 - November

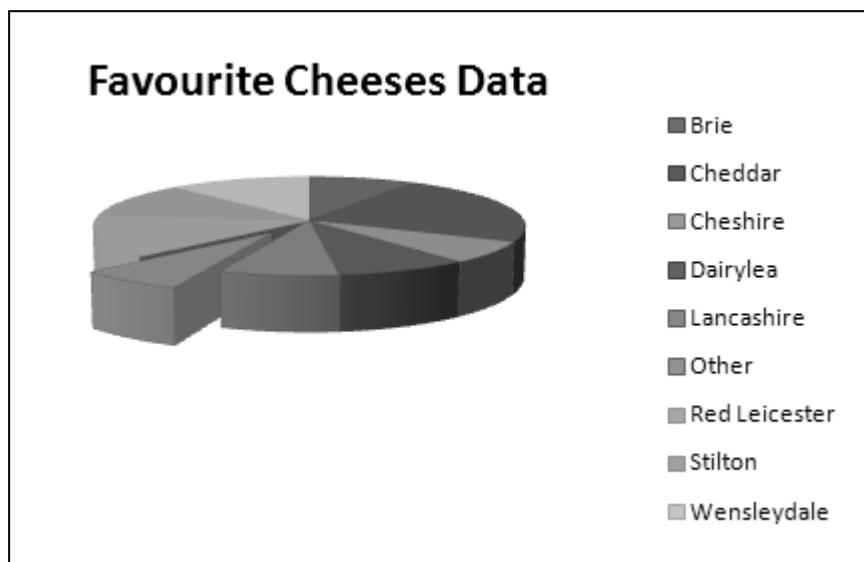
ตามรูปตัวอย่าง



5. บันทึกเอกสารชื่อ Practice Excel 6-1

ตอนที่ 2 การเปลี่ยนชนิดของกราฟ และการเปลี่ยนสีกราฟ

1. เปิดเอกสารชื่อ Practice Excel 6-1
2. เปลี่ยนชนิดของกราฟโดยใช้ Ribbon Insert แบบ Pie ชนิด Pie in 3-D Style 10
3. แยกกราฟ Other ออกจากกราฟอื่นตามรูป



4. พื้นหลังกราฟแบบ - Gradient fill : แบบ Wheat
- Variations : From Center
 5. บันทึกเอกสารชื่อ Practice Excel 6-2
-