

เอกสารประกอบการสอน สัปดาห์ที่ 2

เรื่อง ระบบสารสนเทศ

สาระสำคัญ

ระบบสารสนเทศ เป็นระบบที่ผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และการทำงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและการให้บริการที่รวดเร็ว สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ครบถ้วนและเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลมาใช้ประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ สำหรับให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความต้องการสารสนเทศในแต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกันออกไป ดังนั้นระบบสารสนเทศจึงสามารถจำแนกได้หลายประเภท ซึ่งประเภทของระบบสารสนเทศสามารถจำแนกได้เป็น 3 ประเภทหลัก คือ (1) ระบบสารสนเทศจำแนกตามชื่อหน่วยงาน (2) ระบบสารสนเทศจำแนกตามชื่อของงาน และ (3) ระบบสารสนเทศจำแนกตามลักษณะการดำเนินงาน

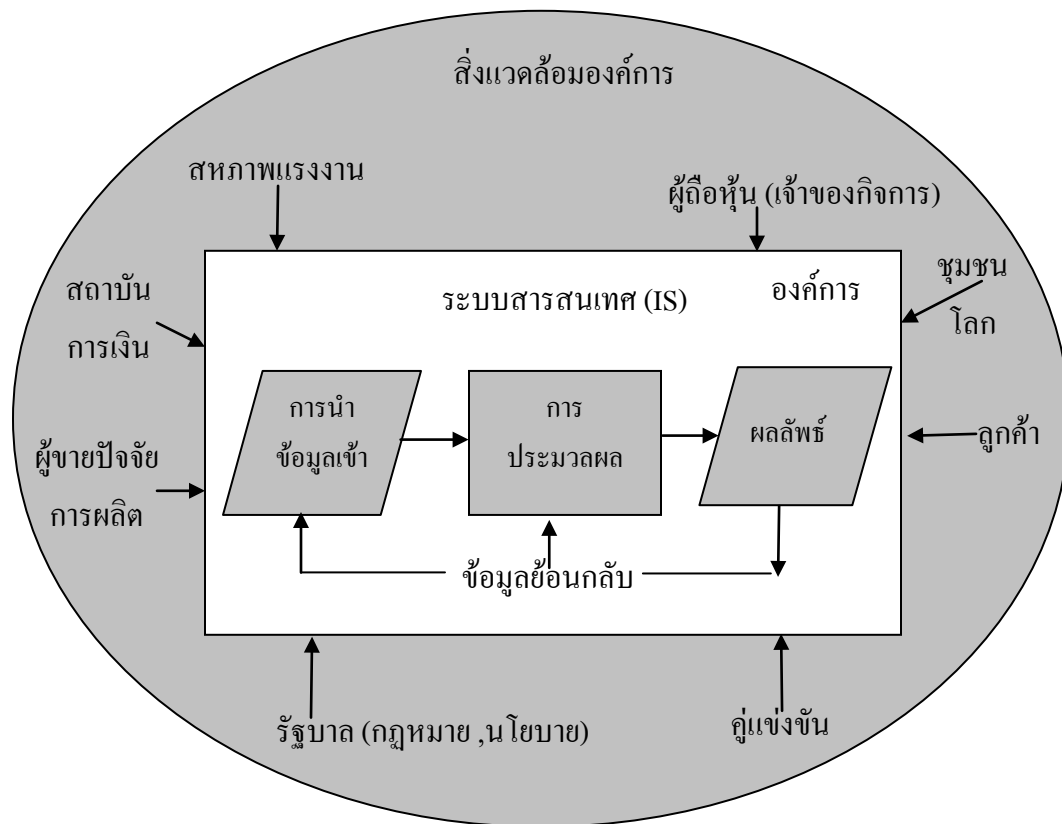
ระบบสารสนเทศเป็นเรื่องท้าทายสำหรับผู้บริหาร นั่นคือผู้บริหารจะต้องมีนโยบายที่ชัดเจนว่าจะมีการนำระบบสารสนเทศไปใช้งานได้อย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องให้การสนับสนุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานในองค์กร ซึ่งหน่วยงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทที่สำคัญยิ่งต่อการบริหารระบบสารสนเทศขององค์กรนั้น ๆ

วัตถุประสงค์

1. อธิบายบทบาทของระบบสารสนเทศ
2. เข้าใจคุณลักษณะของสารสนเทศที่ดี
3. เข้าใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศในระดับต่าง ๆ
4. บรรยายคุณลักษณะของระบบสารสนเทศแต่ละประเภทได้
5. ยกตัวอย่างการใช้งานของระบบสารสนเทศแต่ละประเภทได้
6. บอกประโยชน์ของระบบสารสนเทศได้

เนื้อหา (อ้างอิงตำราหลัก บทที่ 6)

สารสนเทศ) Information System) เป็นการนำองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันของระบบมาใช้ในการรวบรวม บันทึก ประมวลผล และแจกจ่ายสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม จัดการ และสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งในกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศจะประกอบด้วย ส่วนประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input) การประมวลผล (Processing) และ ผลลัพธ์ (Output)



องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่เด่นชัดมีดังนี้ (1) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (2) ช่วยสร้างทางเลือกในการแข่งขัน (3) ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ และ (4) ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิต

ระดับของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ) Levels of Users)

บุคลากรที่ดำเนินงานในองค์กรต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบแตกต่างกันออกไปตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย โดยทั่วไปแล้วการแบ่งประเภทของผู้ใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร นิยมแบ่งตามระดับของการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ระดับดังนี้คือ (1) ระดับผู้ปฏิบัติการ (2) ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ (3) ผู้บริหารระดับกลาง และ (4) ผู้บริหารระดับสูง

ประเภทของระบบสารสนเทศ) Types of Information Systems)

ในโลกของยุคดิจิทัล หน่วยงานต่าง ๆ นิยมนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้สำหรับช่วยการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อการประมวลผลให้ได้สารสนเทศสำหรับการใช้ในการบริหารและตัดสินใจ ดังนั้นเมื่อก้าวถึงคำว่า “ระบบสารสนเทศ ” ในปัจจุบันส่วนใหญ่จะเป็นระบบที่นำคอมพิวเตอร์มาใช้ หรือที่เรียกว่า ระบบสารสนเทศอิงคอมพิวเตอร์ (computer-based information systems หรือ CBIS))<http://www.nectec.or.th/courseware/drkanchit/lecture.html>(

ระบบสารสนเทศสามารถจัดแบ่งประเภทได้หลายวิธี ในที่นี้จะขอกกล่าวถึงประเภทของระบบสารสนเทศที่สำคัญ 3 ประเภท ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศจำแนกตามชื่อหน่วยงาน
2. ระบบสารสนเทศจำแนกตามหน้าที่ของงาน
3. ระบบสารสนเทศจำแนกตามลักษณะการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ประเภทดังนี้
 - 3.1 ระบบสารสนเทศแบบประมวลผลรายการธุรกรรมข้อมูล) Transaction Processing Systems: TPS)
 - 3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)Management Information Systems: MIS)
 - 3.3 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems: DSS)
 - 3.4 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร)Executive Information Systems: EIS หรือ Executive Support Systems: ESS)
 - 3.5 ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และระบบผู้เชี่ยวชาญ Expert Systems: ES)
 - 3.6 ระบบสารสนเทศสำนักงาน)Office Information Systems: OIS)