

เอกสารประกอบการสอน สัปดาห์ที่ 12

Adobe Dreamweaver ครั้งที่ 2

สาระสำคัญ

การสร้างข้อความสามารถทำได้ 2 วิธี คือ 1. การพิมพ์โดยตรง และ 2. จากการนำเข้า(Import) ข้อความจาก Word หรือ Excel เมื่อสร้างหรือนำเข้าข้อความเรียบร้อยแล้วสามารถจัดการข้อความในเรื่องของรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตัวหนา ตัวเอียง ชิดซ้าย แบบอักษร และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้ได้หน้าเว็บที่สวยงาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างข้อความจากการพิมพ์และการนำเข้าข้อความได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการจัดข้อความให้สวยงามและนำไปใช้ได้จริง

กิจกรรมการเรียนรู้

- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยดูจากการสาธิต
- ฝึกปฏิบัติตามเอกสารประกอบการสอน
- มอบหมายงานให้ทำท้ายชั่วโมงเรียน พร้อมส่งงาน

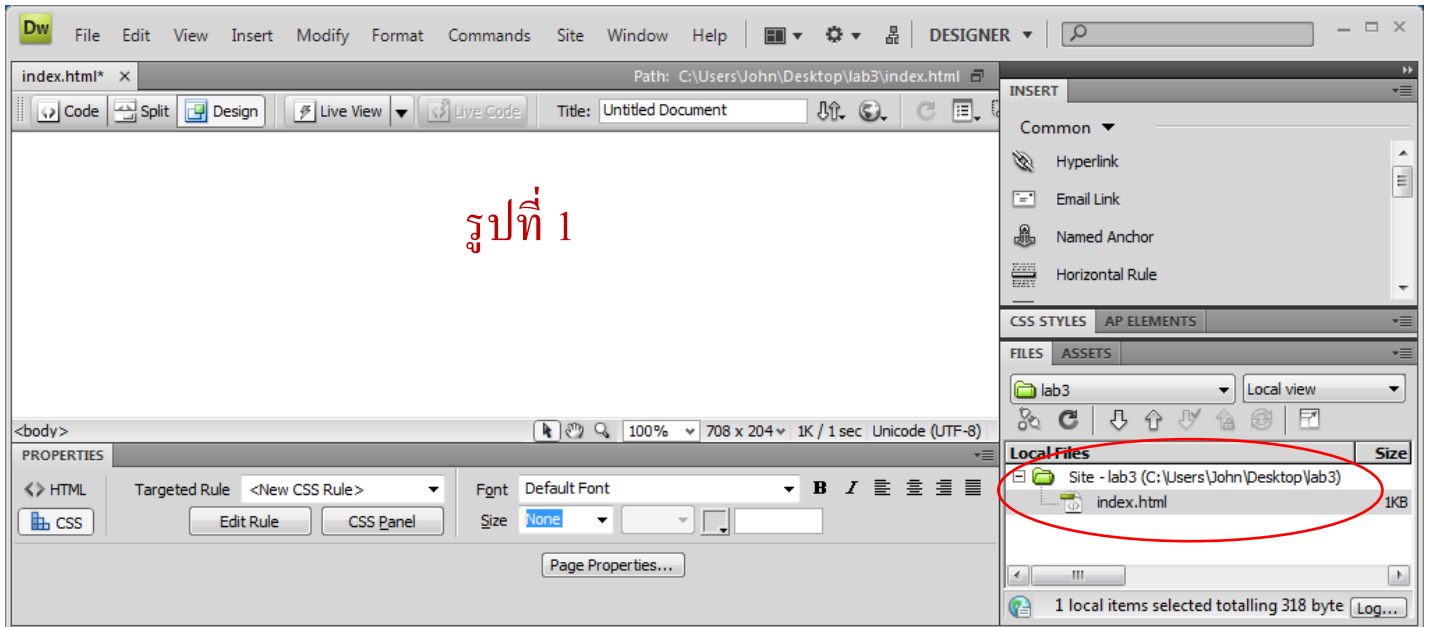
เนื้อหาที่มีดังนี้

ชุดคำสั่ง **format** (font, font size, heading, bold, italic, bullet), Import

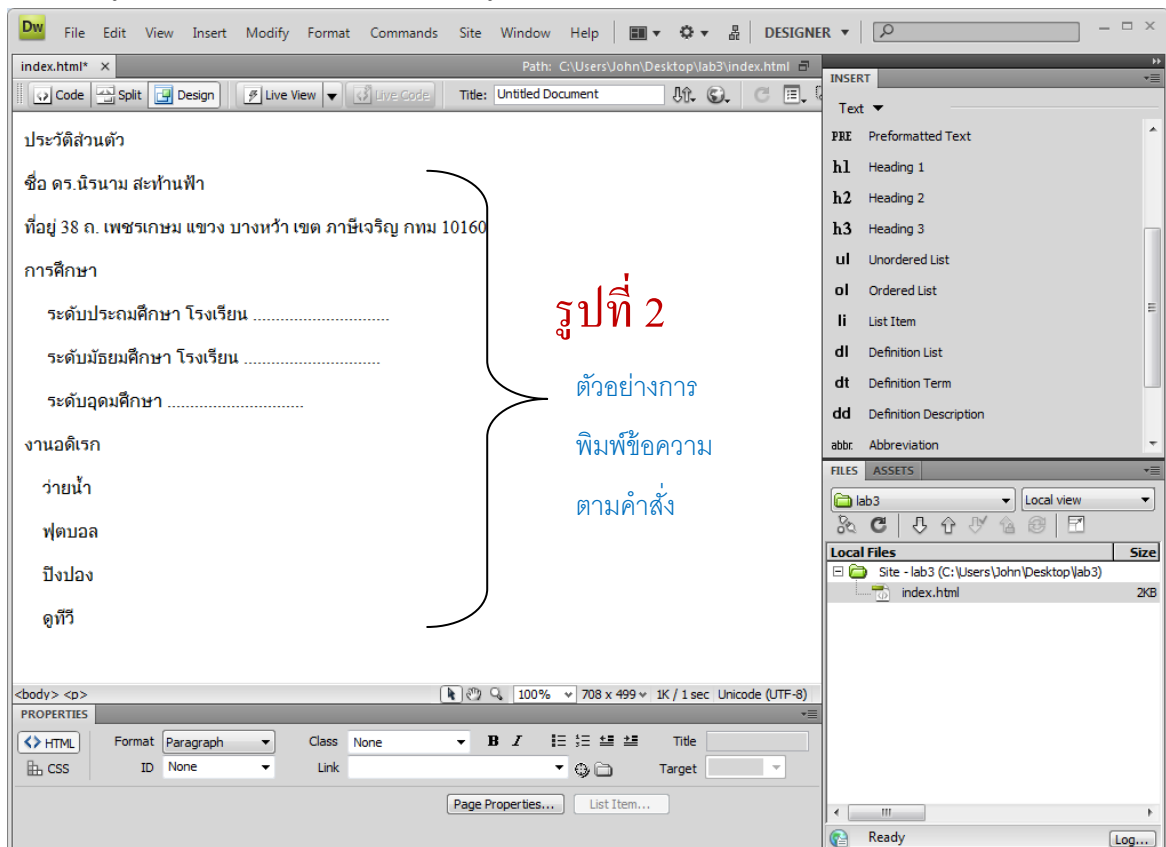
จงทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การจัดการกับข้อความ

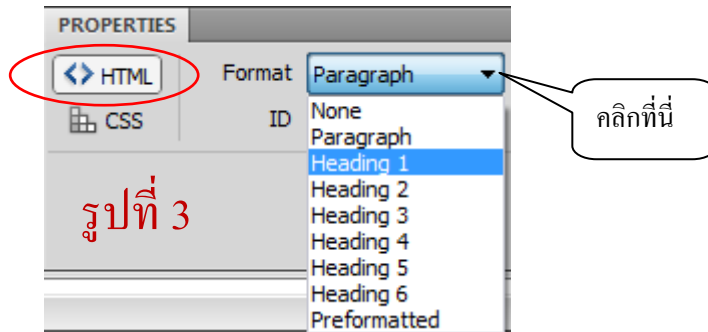
1. สร้างงานเอกสารเปล่าตามรูป โดยเก็บชิ้นงานไว้ในโฟลเดอร์ lab3 ชื่อเอกสารว่า index.html



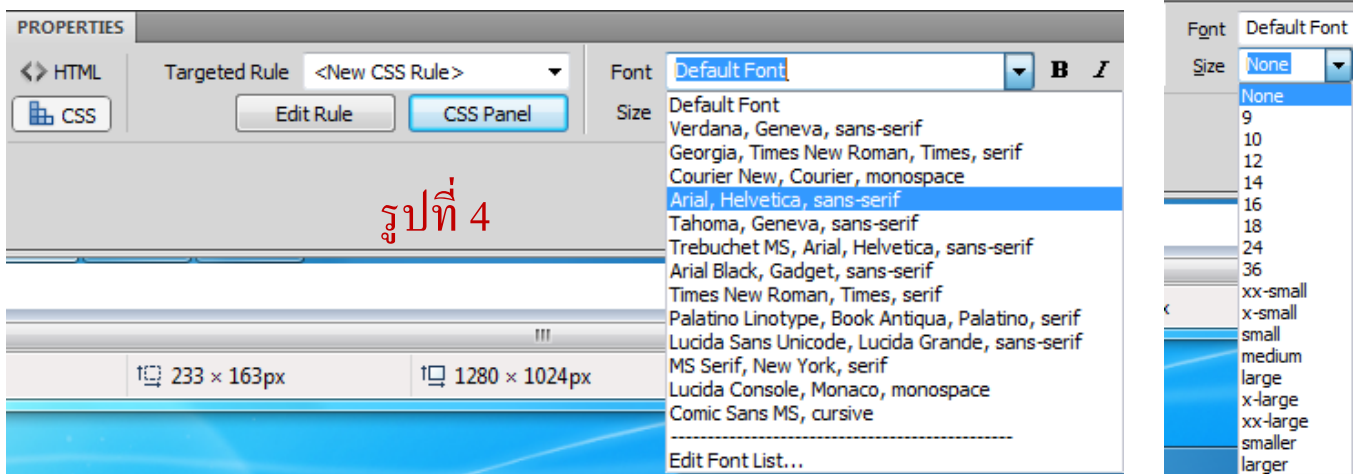
2. พิมพ์ข้อความตามรูปที่ 2 ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ของนักศึกษา ประวัติการศึกษา และงานอดิเรก



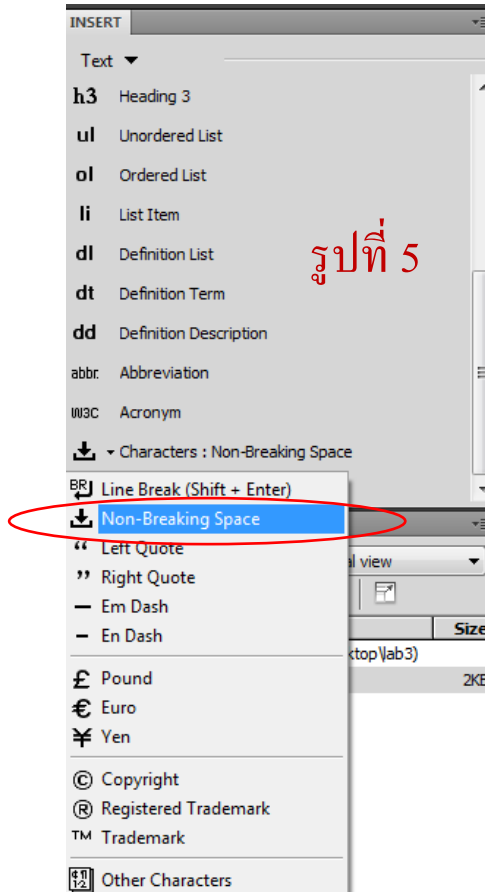
3. ใส่คุณสมบัติ Heading 1 ให้กับหัวข้อ “ประวัติส่วนตัว” และใส่คุณสมบัติ Heading 2 บนหัวข้อ “การศึกษา” และ “งานอดิเรก”



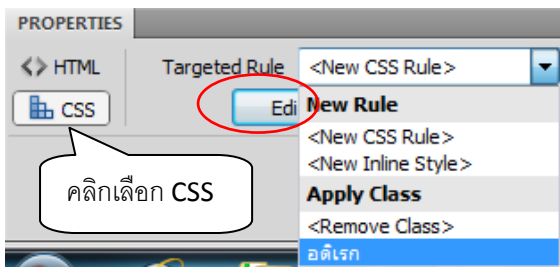
4. เปลี่ยน font มาเป็น Arial Black ขนาด 10 pt.



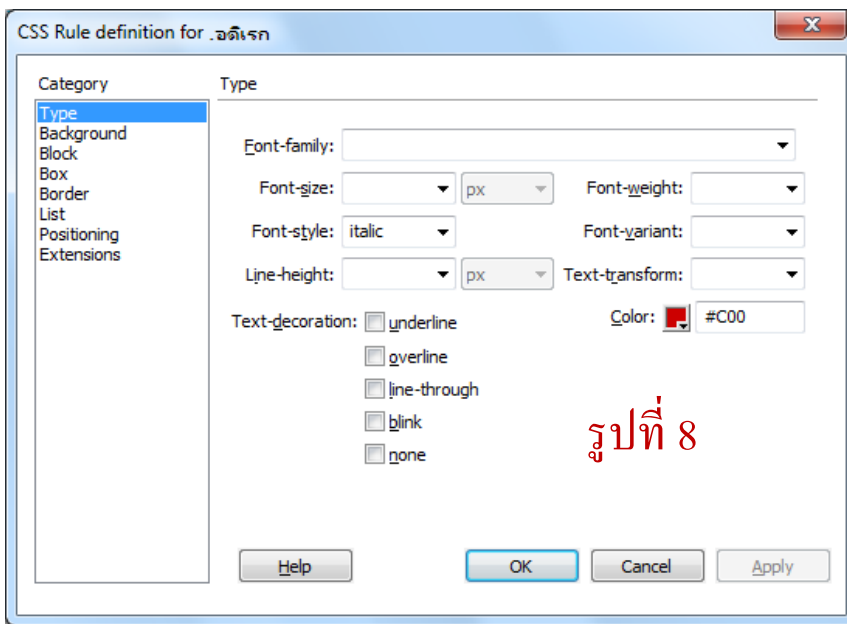
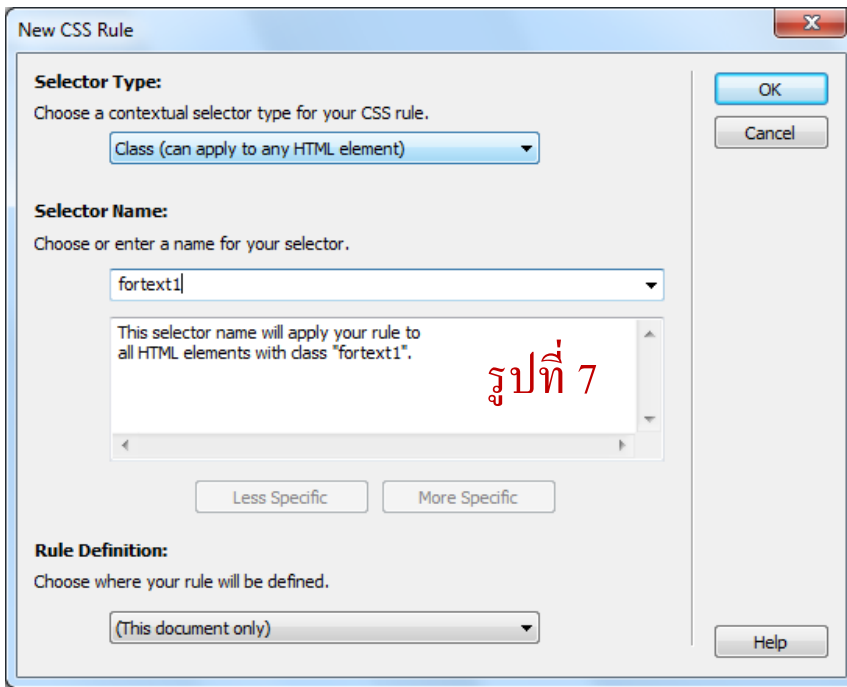
5. เว้นวรรคหน้าข้อความที่อยู่ในหัวข้อการศึกษาและงานอดิเรก 10 ตัวอักษร



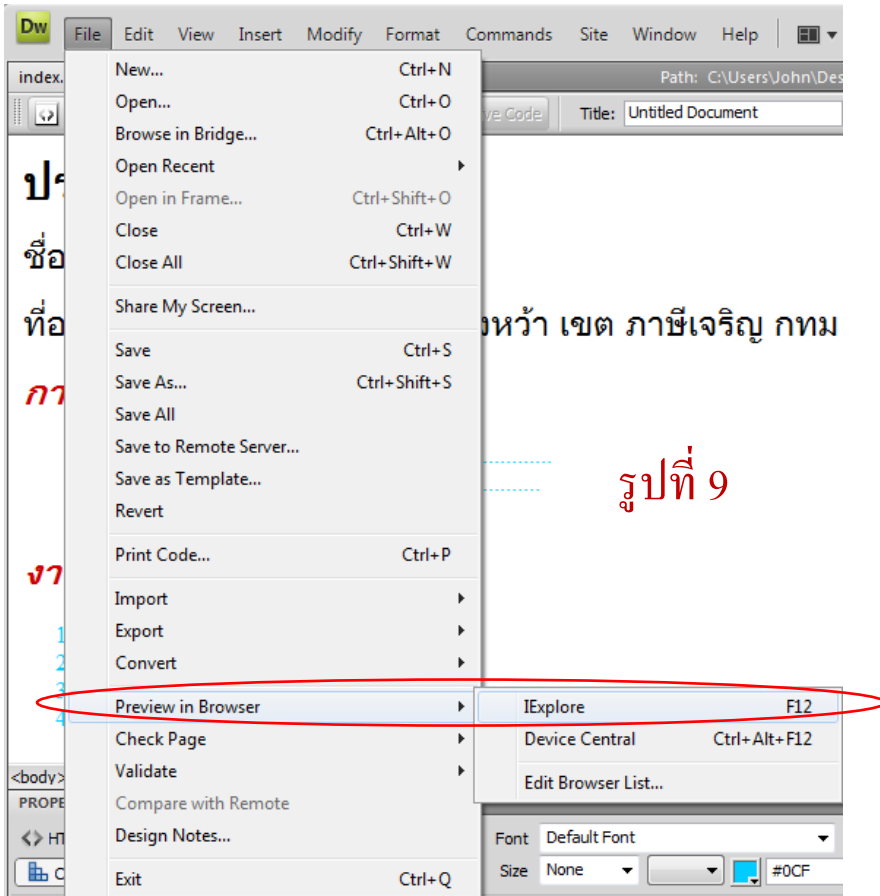
6. ไปที่คุณสมบัติ CSS สร้าง New CSS Rule โดย font-style เป็น italic Color เป็น สีแดง ให้ชื่อว่า Forheading และใช้คุณสมบัตินี้กับหัวข้อ การศึกษา และงานอดิเรก และสร้าง New CSS Rule อีกตัวชื่อ fortext1 ให้ สีตัวอักษรเป็นสีฟ้าอ่อน และใช้คุณสมบัตินี้กับ เนื้อหาภายใต้ หัวข้อ การศึกษา และงานอดิเรก ทั้ง 2 แบบมีวิธีทำดังนี้ คลิกปุ่ม CSS → คลิกปุ่ม Edit Rule → ตั้งชื่อในช่อง Select name คลิก OK → ปรับแต่งคุณสมบัติตามคำสั่งข้างต้น



รูปที่ 6

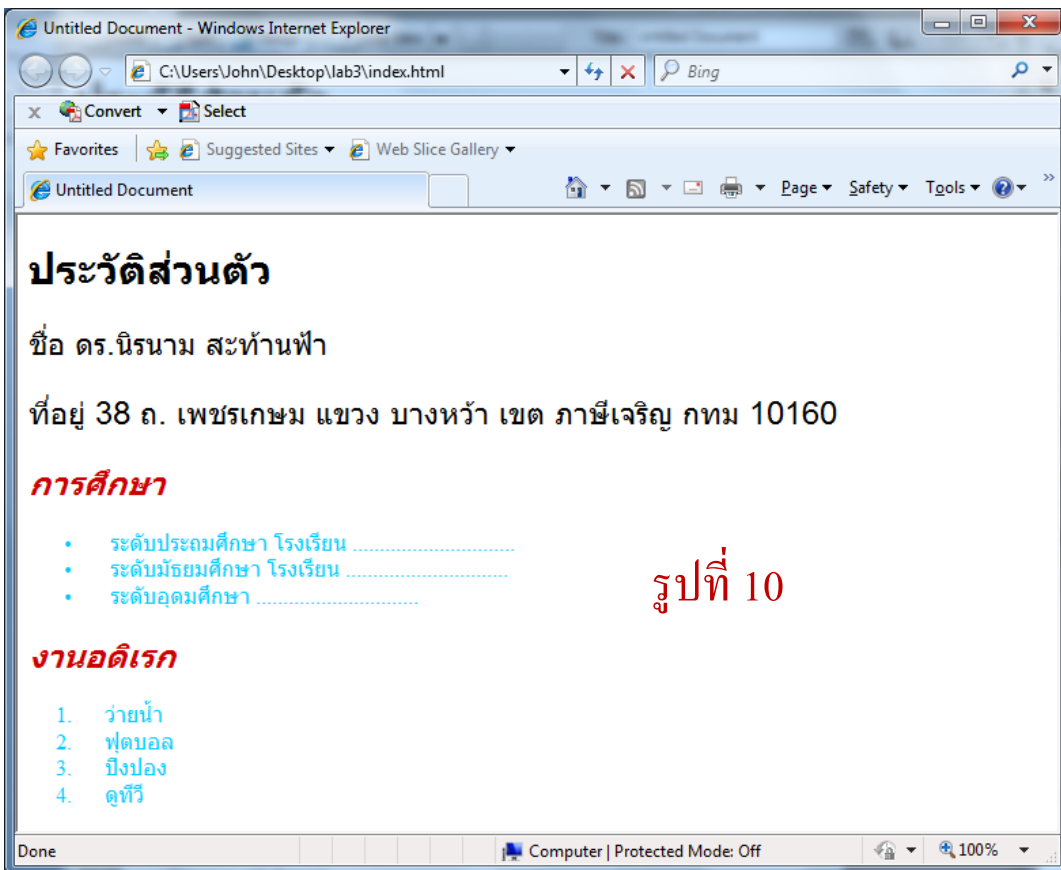


7. Preview ตัวอย่าง ในรูปแบบ IExplore ตามขั้นตอนในรูปที่ 9 ซึ่งจะแสดงผลมาดังรูปที่ 10



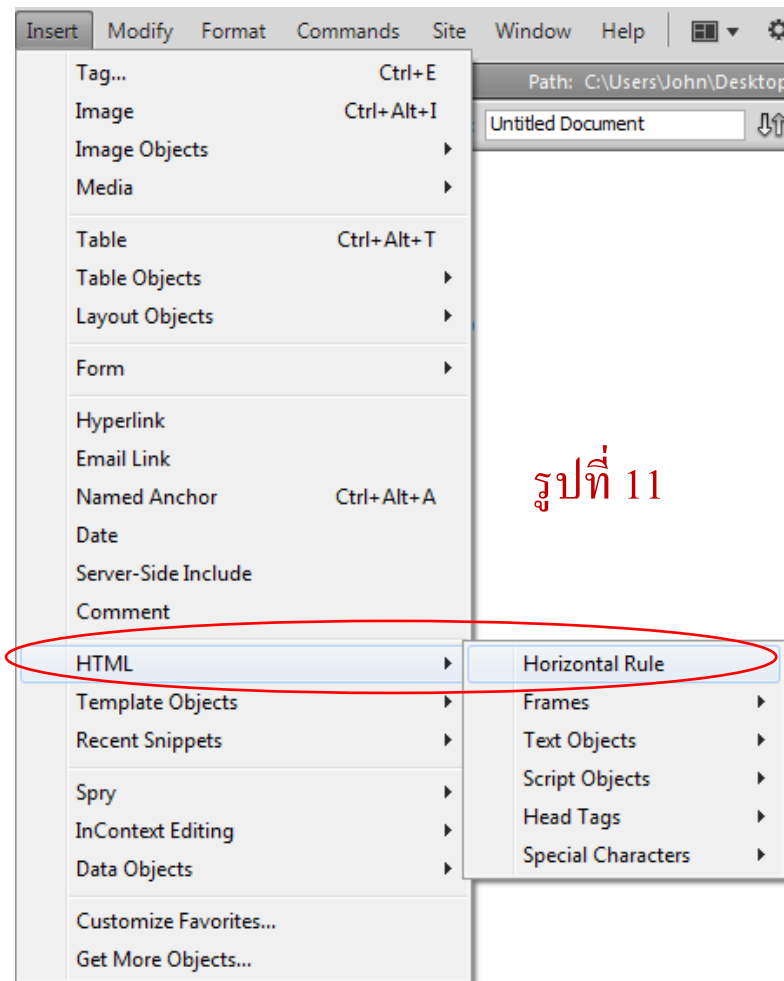
บ. บางหว้า เขต ภาษีเจริญ กทม

รูปที่ 9

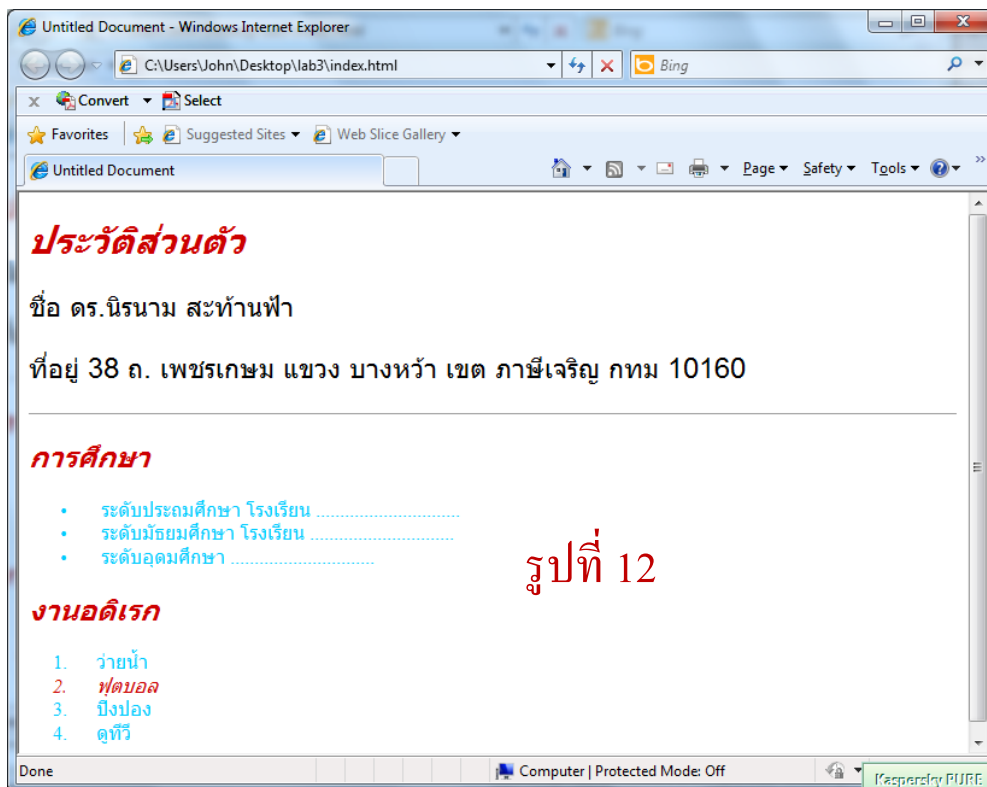


รูปที่ 10

8. ให้ปรับปรุงเพิ่มเติม โดยการใส่เส้นบรรทัดขึ้นเพื่อความสวยงาม ด้วยวิธีการตามรูปที่ 11 แล้วลอง Preview ดูตัวอย่างอีกครั้ง

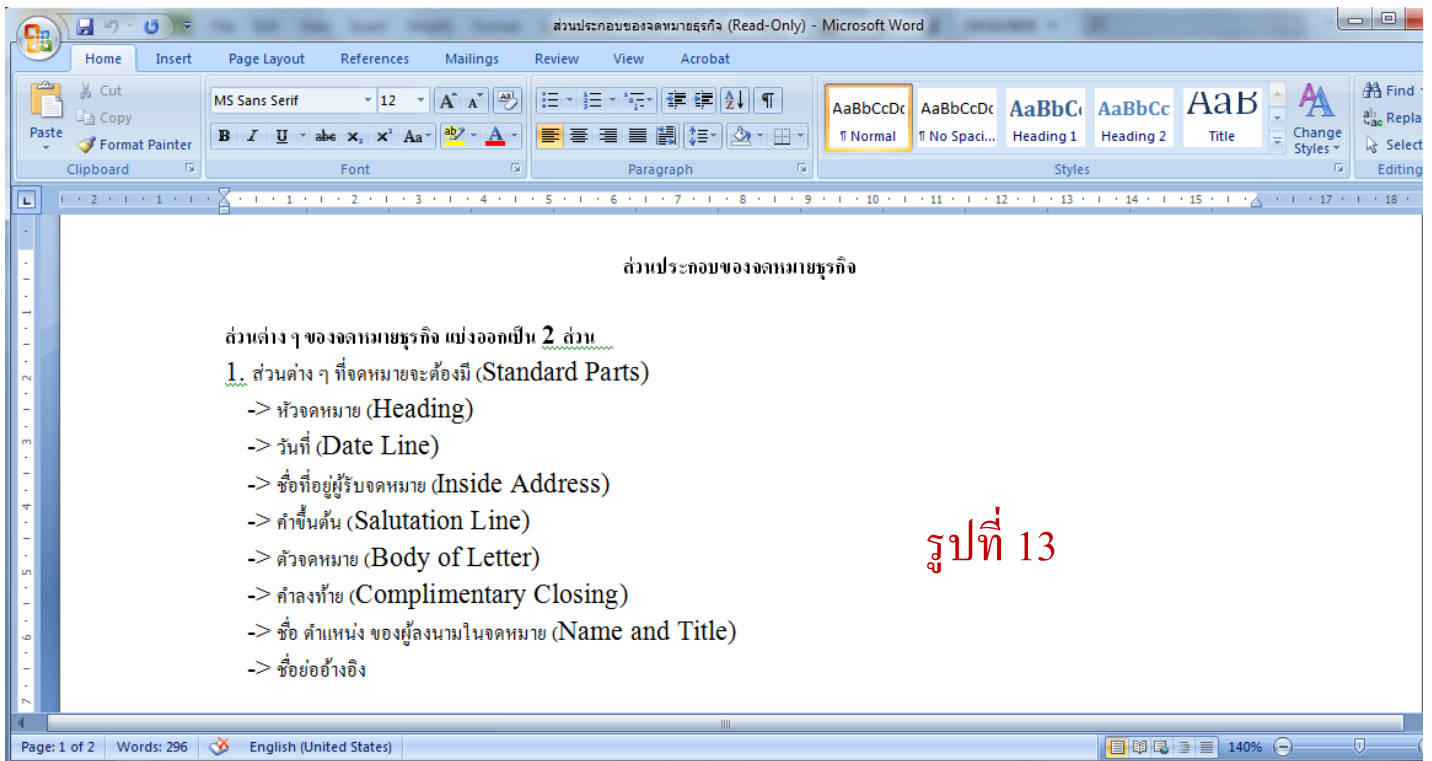


รูปที่ 11



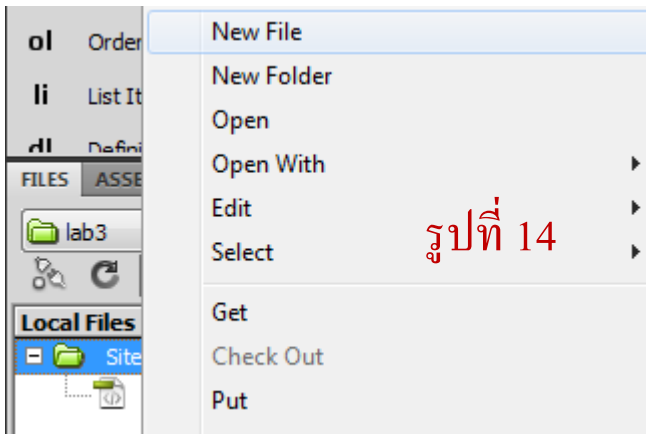
รูปที่ 12

ตอนที่ 2 การแทรกข้อความจากภายนอก(Import) โดยในที่นี้จากนำข้อความเข้าจาก Word Document

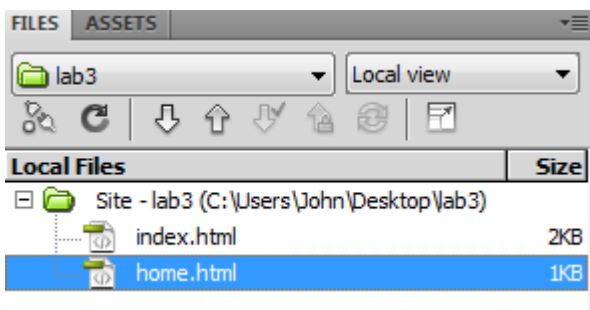


รูปที่ 13

1. สร้าง New file เพิ่มขึ้นอีกไฟล์ให้ชื่อว่า home

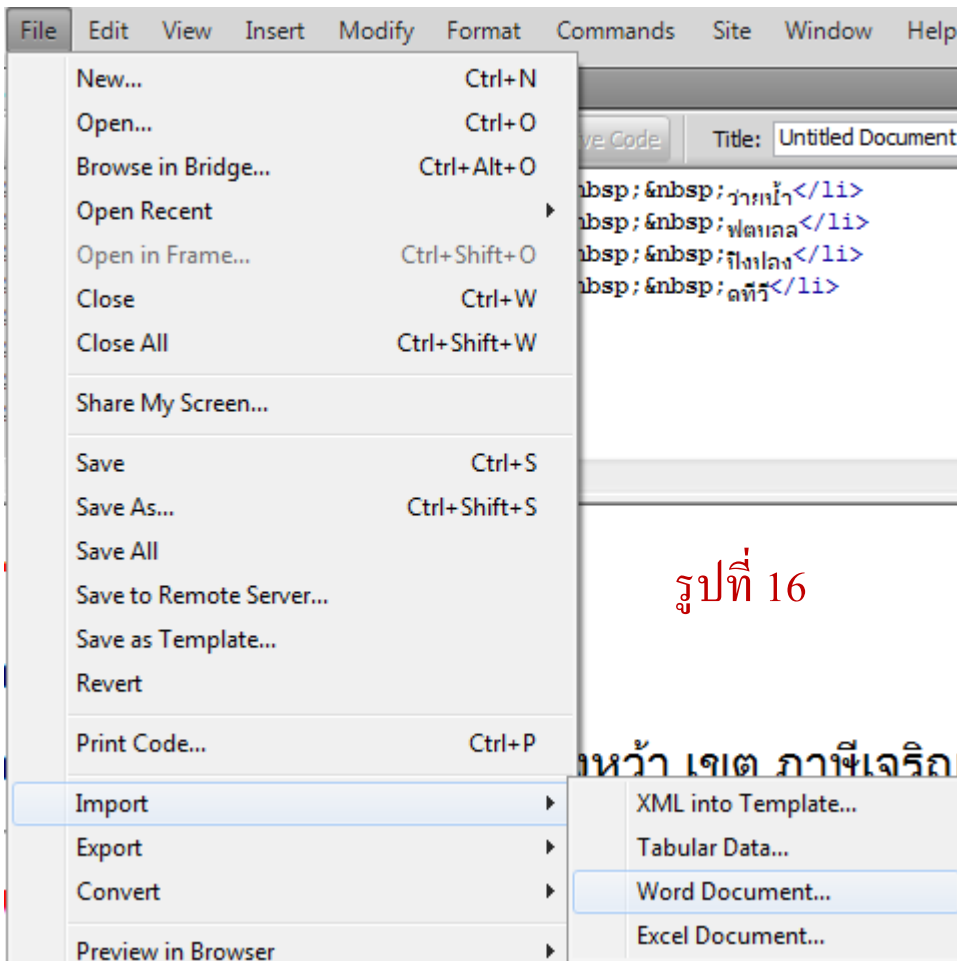


รูปที่ 14



รูปที่ 15

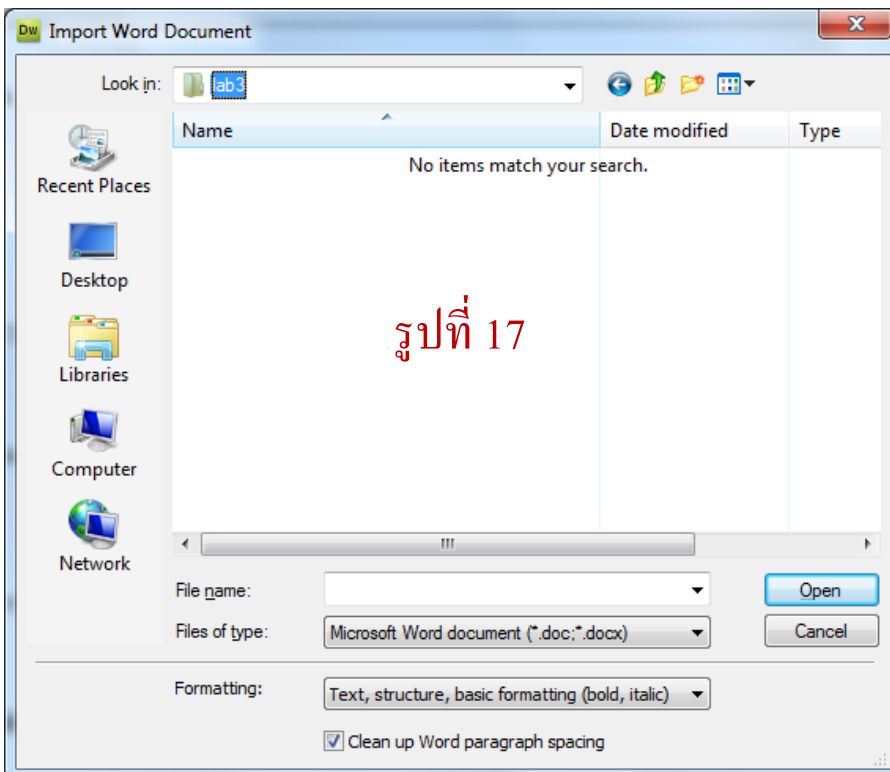
2. ไปที่เมนู File → Import → Word Document



รูปที่ 16

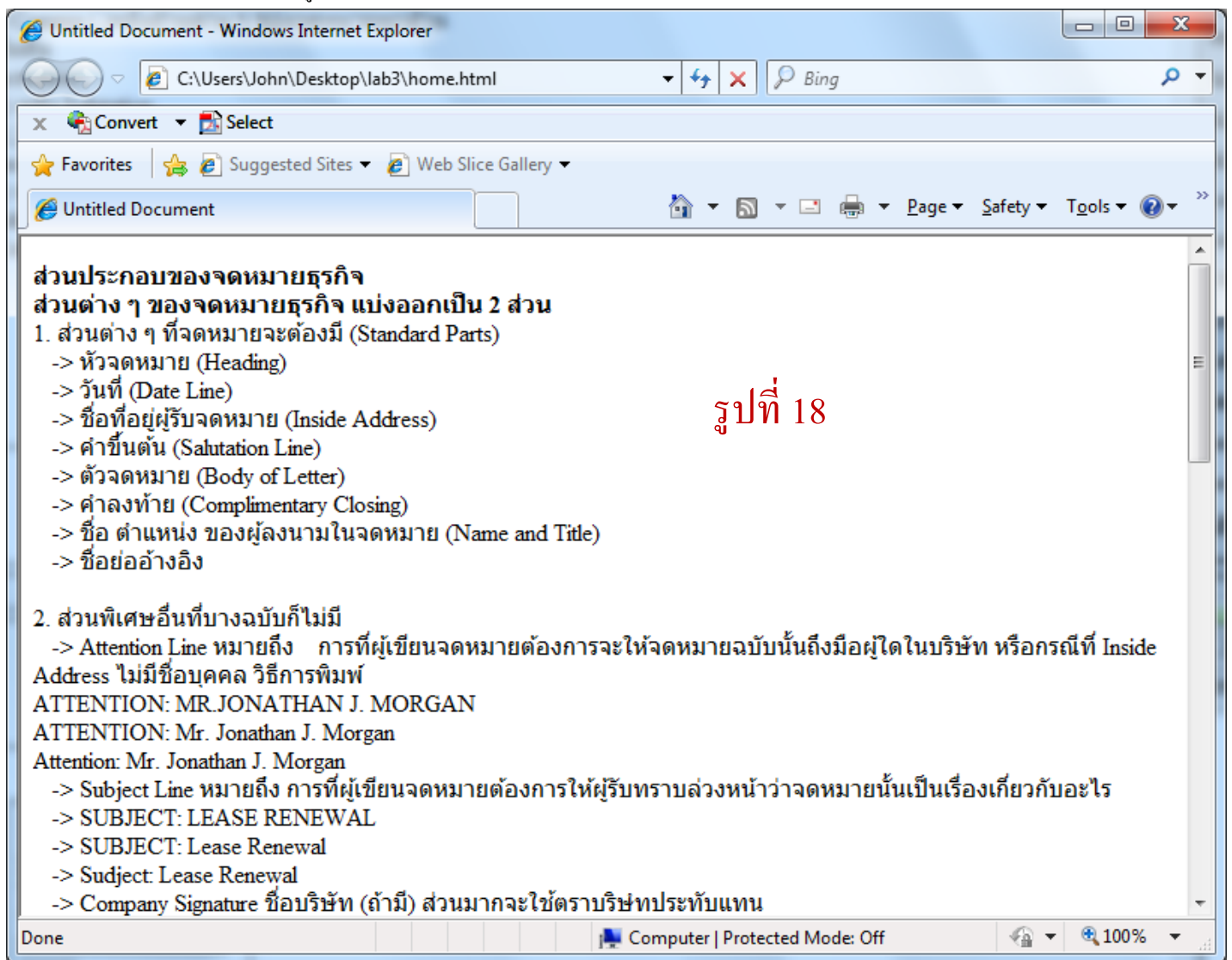
หัวข้อ เจต ภาพี่เจริก

3. ที่หน้าต่าง Import Word Document → เลือกไฟล์นามสกุล doc ที่ต้องการ แล้ว open



รูปที่ 17

4. จัดหน้ากระดาษให้ได้ตามรูปตัวอย่างด้านล่างนี้แล้วลอง Preview



แบบฝึกหัด

1. ให้ นศ. สร้าง site เพิ่มอีก โดยให้ชื่อว่า home2 และทำการ Import ข้อความจาก Excel Document เข้ามา 1 ไฟล์ จัดรูปแบบให้ดูสวยงาม แล้ว Preview